


108-1 「公職考試輔導-國考人事行政班」 招生簡章

招生對象	公立或立案之私立高中(職)以上學校畢業
授課師資	<p>紀錦誠 老師</p> <p>▶考試：(一) 全國性公務人員高等考試人事行政類科及格。 (二) 全國性公務人員普通考試人事行政類科及格。</p> <p>▶經歷：(一) 國立高雄師範大學人事室秘書。 (二) 國立高雄師範大學人事室專員。 (三) 服務公職從事人事行政工作 20 年以上。</p>
課程特色	由於公務人員和一般民間企業職員最大的不同在於工作的穩定與薪資的保障，因此近年來公務人員逐漸蔚為社會青年與學生職業生涯規劃中的最佳選擇，本課程之特色為輔導學員參加：1.全國性公務人員普通考試人事行政類科、2.地方政府公務人員四等特考人事行政類科為主。
課程期間	108.12.2-109.3.30 每週一晚間18:30至21:30 (3小時)，共計 48 小時
報名時間	即日起至 108年11月29日(五) 止
研習費用	NT.4,800元 / 人 學員自備「人事行政法規 - 五南圖書出版公司」
報名方式	<p>①現場報名可繳交現金 ②通訊報名請購買同面額之郵政匯票 (匯票抬頭：國立高雄師範大學)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>★通訊報名注意事項★</p> <p>購買匯票後，請先將「報名表」及「匯票」傳真至 07-7110686，並以電話確認收件，以便取得【報名序號】。(匯票右下方空白處請註記班別、姓名，以茲區辨)</p> </div>
退費辦法	<p>●退費標準 (依教育部「專科以上學校推廣教育實施辦法」辦理)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.報名繳費後至實際上課日前退班者，退還已繳學費九成。 2.自實際上課日算起未逾全期三分之一者，退還已繳學費半數。 3.自實際上課日算起逾全期三分之一者，不退還學費。 <p>●注意事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.退費流程需約 2-3 週。 2.退費標準日期之認定，以本校收到書面退費申請表為準。(郵寄者以郵戳為憑) 3.表格可至本校進修學院網站⇨「表格下載」⇨「企劃推廣組」下載。 4.«具領人(申請人)簽章」欄位，請務必由本人簽名。

課程注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 缺席時數未逾訓練總時數之1/2，始可取得研習證書。 2. 學員每堂出席皆須確實於課前簽到，如有缺課者，事後不提供補課。 3. 若報名人數不足開班，本校保有停班或延期續招之權利。 4. 課程如遇颱風是否停課，以高雄市政府宣布「高中職以下各級學校停課」為準。
聯絡方式	<p>聯絡電話：07-7172930 轉 3661-3665(企劃推廣組)，傳真電話 07-7110686。 高師大網址：http://www.nknu.edu.tw/·進修學院 http://ccee.nknu.edu.tw/</p> <p> 樂在高師進修</p>

附註：

一、國考人事行政類科應試資格

考試別	應試資格	及格後取得職等	薪資
普通考試	高中(職)以上畢業	委任第三職等	37,375元
地方政府公務人員四等特考	高中(職)以上畢業	委任第三職等	37,375元

二、國考人事行政類科應試科目如下：

等別	共同科目	專業科目
普通考試 (地方政府公務人員四等特考)	◎1.國文(作文 60%、公文 20%、測驗 20%) ※2.法學知識與英文(憲法 30%、法學緒論 30%、英文 40%)	※3.行政學概要
		※4.行政法概要
		5.現行考銓制度概要
		6.心理學概要(含諮商與輔導)
【備註】	「※」採測驗試題、「◎」採申論式及測驗之混合式試題，其餘採申論題型。	

108學年度第1學期 公職考試輔導-國考人事行政班 課程規劃表

週次	上課日期	上課時間	單元主題	課程內容	授課師資
1	12/2	18:30-21:30	中華民國憲法	1.憲法的基本原理原則 2.憲法本文之內容 3.憲法增修條文	紀錦誠
2	12/9		中華民國憲法	1.司法院大法官解釋 2.總統府及五院組織法 3.立法院職權行使法 4.國家賠償法 5.地方制度法	紀錦誠
3	12/16		法學緒論	1.法的概念 2.法律的效力 3.法律的適用 4.公法	紀錦誠
4	12/23		法學緒論	1.民刑法概要 2.財經相關法律 3.勞動與社會法 4.性別相關法律	紀錦誠
5	12/30		行政法概要	1.行政法之基本概念原則 2.行政組織法	紀錦誠
6	1/6		行政法概要	行政作用法 (行政命令、行政處分、行政罰法、行政執行法、行政程序法)	紀錦誠
7	1/13		行政法概要	行政救濟 (訴願法、行政訴訟法、國家賠償法與損失補償)	紀錦誠
8	1/20		行政學概要	1.行政學基本概念 2.行政組織理論	紀錦誠
9	2/3		行政學概要	1.政策分析與決策理論 2.人事與財務 3.行政環境	紀錦誠

週次	上課日期	上課時間	單元主題	課程內容	授課師資
10	2/10		行政學 概要	1.行政運作與管理技術 2.行政倫理	紀錦誠
11	2/17		現行考銓 制度概要	1.考銓制度概論 2.人才規劃與選拔	紀錦誠
12	2/24		現行考銓 制度概要	1.人才任用與陞遷 2.人才激勵與維護	紀錦誠
13	3/2		現行考銓 制度概要	1.人才培育與發展 2.服務倫理	紀錦誠
14	3/9		心理學 概要	1.人類訊息處理學習歷程 2.發展與個別差異	紀錦誠
15	3/16		心理學 概要	1.社會行為與人際關係 2.動機情緒與身心適應	紀錦誠
16	3/30		心理學 概要	諮商與輔導 (諮商與輔導的目的原則與歷程、重要的諮商與行為改變理論)	紀錦誠

※本學院保留課程、師資調整之權利。



108-1 「公職考試輔導-國考人事行政班」報名表

序 號：_____

收件時間：_____

舊生(請填寫班別)：_____

郵政匯票號碼：_____

經手人：_____ (以上由本單位填寫)

相片黏貼處
請實貼 1 吋脫帽
半身正面照片

姓名 (本名)	性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		相片黏貼處 請實貼 1 吋脫帽 半身正面照片
出生日期 年 月 日	身分證 字號		
服務 單位	職稱		
聯絡 電話	公：_____ (分機：_____) 宅：_____	通訊 地址 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (請務必填寫，寄送研習證明書用)	
行動 電話			
電子 郵件			
得知 課程 訊息 管道	<input type="checkbox"/> 1.傳單，得取地點：_____ <input type="checkbox"/> 2.朋友轉知 <input type="checkbox"/> 3.電子郵件 <input type="checkbox"/> 4.學校網站 <input type="checkbox"/> 5.校門口跑碼燈 <input type="checkbox"/> 6.廣告宣傳 <input type="checkbox"/> 7.簡訊 <input type="checkbox"/> 8.大專院校推廣教育課程資訊網 <input type="checkbox"/> 9.全國教師在職進修資訊網 <input type="checkbox"/> 10.其他：_____		
備註	<input type="checkbox"/> 需登錄公務員研習時數 <input type="checkbox"/> 需登錄教師研習時數 <input type="checkbox"/> 不需時數 以上所填資料如有不符，除取消進修資格外並自負法律責任。		
誠摯邀請您成為本院雲端校友會之會員，日後將提供您相關校友會資訊及課程服務。 惟因應個人資料保護法修正，是否同意本院使用您上述個人資料？ <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意			
退費 (因招生不足或個人因素不繼續上課)	1.退費資料限填學員本人金融機構帳戶； 請務必填寫並確認無誤。 2.退費須知請詳閱簡章之退費方式(依教育部「專科以上學校推廣教育實施辦法」辦理)。 3.請填金融機構帳戶資料： (1)郵局局號：□□□□□□-□，郵局帳號：□□□□□□-□ 或(2)其他金融機構 機構代碼：_____，機構名稱：_____，分行別：_____分行 帳號：_____，戶名：_____		
	4.報名者親筆簽名：_____		